

## **REGOLAMENTO**

### **in vigore per la durata dell'emergenza sanitaria da Covid-19**

1) Il Centro studi "Nicolò Rusca" è aperto al pubblico, nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.30. La distribuzione del materiale è sospesa dalle 13.00 alle 13.30.

2) L'**accesso** è permesso su **prenotazione tramite mail** a [archivio@centrorusca.it](mailto:archivio@centrorusca.it), con **conferma dell'istituto** (le richieste saranno evase nei giorni da martedì a venerdì, se non festivi, entro le ore 16.30). Nella prenotazione si dovrà indicare:

- giorno e ora di accesso
- un recapito telefonico

Nel caso non sia possibile presentarsi, si chiede di comunicarlo tempestivamente, domandando la modifica della prenotazione. In ogni altro caso la prenotazione sarà annullata e si dovrà provvedere a una nuova. **L'accesso sarà consentito solo con mascherina** (a carico dell'utente).

3) Gli utenti sono sottoposti alla misurazione della temperatura, che deve essere inferiore ai 37,5°. Se tale temperatura supera i 37,5° o se si hanno sintomi compatibili con Covid-19, l'accesso all'Istituto non è consentito e l'interessato sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

Qualora una persona, presente all'interno dei locali del Centro studi, sviluppasse febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse entrerà in vigore quanto previsto dall'*Integrazione al documento di valutazione dei rischi – Covid19*.

All'interno dell'istituto è fatto obbligo di:

- a) mantenere la distanza fisica di almeno un 1,50 metro, evitando assembramenti;
- b) indossare correttamente la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto;
- c) utilizzare il gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso della sala;
- d) depositare giacche e borse nell'armadietto indicato dal personale;
- e) utilizzare solo i bagni per gli utenti;
- f) gettare fazzoletti di carta usati e altri rifiuti personali nell'apposito cestino.

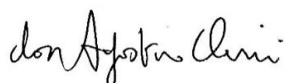
4) Il posto per la consultazione sarà assegnato dal personale.

Nel rispetto delle norme per la sanificazione e per il distanziamento, non sarà possibile cambiare il posto assegnato.

5) Il materiale di cancelleria (matite e fogli) deve essere portato dagli utenti; non può essere richiesto al personale, né agli altri studiosi.

Per tutto quanto non indicato, si rimanda al regolamento del Centro studi.

Como, 31 marzo 2022



don Agostino Clerici – Direttore