

## REGOLAMENTO in vigore per la durata dell'emergenza sanitaria da Covid-19

1) Il Centro studi "Nicolò Rusca" è aperto al pubblico, nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 17.30.

2) L'**accesso** è permesso a un numero massimo di 4 utenti al giorno, su **prenotazione tramite mail** a [archivio@centrorusca.it](mailto:archivio@centrorusca.it), con **conferma dell'istituto** (le richieste saranno evase nei giorni da martedì a venerdì, se non festivi, entro le ore 16.30):

- indicare giorno e ora di accesso
- indicare un recapito telefonico

Nel caso non sia possibile presentarsi, si chiede di comunicarlo tempestivamente, domandando la modifica della prenotazione. In ogni altro caso la prenotazione sarà annullata e si dovrà provvedere a una nuova. **L'accesso sarà consentito solo con mascherina** (a carico dell'utente).

Al momento dell'ingresso al Centro studi, l'utente deve compilare il modulo relativo all'autocertificazione e, se non iscritto al Centro studi, quello di iscrizione, presentando un documento di identità in corso di validità.

3) Gli utenti sono sottoposti alla misurazione della temperatura, che deve essere inferiore ai 37,5°. Se tale temperatura supera i 37,5° o se si hanno sintomi compatibili con Covid-19, l'accesso all'Istituto non è consentito e l'interessato sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

Qualora una persona, presente all'interno dei locali del Centro studi, sviluppasse febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, entrerà in vigore quanto previsto dall'*Integrazione al documento di valutazione dei rischi – Covid19*.

All'interno dell'istituto è fatto obbligo di:

- a) mantenere la distanza fisica di almeno un 1,50 metro, evitando assembramenti;
- b) indossare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto;
- c) utilizzare il gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso della sala;
- d) depositare giacche e borse nell'armadietto indicato dal personale;
- e) utilizzare solo i bagni per gli utenti;
- f) gettare fazzoletti di carta usati, altri rifiuti personali nell'apposito cestino.

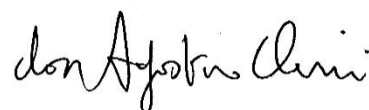
4) Il posto per la consultazione sarà assegnato dal personale.

Nel rispetto delle norme per la sanificazione e per il distanziamento, non sarà possibile cambiare il posto assegnato.

5) Il materiale di cancelleria (matite e fogli) deve essere portato dagli utenti; non può essere richiesto al personale, né agli altri studiosi.

Per tutto quanto non indicato, si rimanda al [regolamento](#) del Centro studi.

Como, 3 settembre 2020



don Agostino Clerici – Il Direttore